**ZARZĄDZENIE NR 70/2018**

**BURMISTRZA RZGOWA**

**z dnia 24 maja 2018 r.**

**zmieniające zarządzenie Nr 90/2013 Burmistrza Rzgowa z dnia 12 sierpnia 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Rzgowie**

 Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, zm. z 2017 r. poz. 2232, zm. z 2018 r. poz. 130)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1.W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Rzgowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 90/2013 Burmistrza Rzgowa z dnia 12 sierpnia 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Rzgowie (ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

**1) w** **§ 2. pkt 8** otrzymuje brzmienie:

„8) Inspektorze Ochrony Danych (IOD) – należy przez to rozumieć wyznaczoną osobę do wypełniania zadań mu przypisanych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) .”;

**2)** **§ 7.** otrzymuje brzmienie:

„**§ 7**.1. Kierownictwo Urzędu tworzą:

- Burmistrz (OR.B),

- Zastępca Burmistrza (ZB),

- Skarbnik Miasta (BF),

- Sekretarz Gminy (SG).

2. W skład Urzędu wchodzą następujące referaty:

- Referat Ogólny (OR),

- Referat Budżetu i Finansów (BF),

- Referat Gospodarki Przestrzennej i Rolnictwa (GPR),

- Referat Inwestycji ( RI),

- Referat Gospodarki Komunalnej (GK),

- Urząd Stanu Cywilnego (USC).

3. W skład Urzędu wchodzą następujące samodzielne stanowiska pracy:

- Stanowisko Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych (IN),

- Stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego (OC),

- Stanowisko ds. Rozwoju i Promocji Gminy (RPG),

- Stanowisko ds. Ewidencji Ludności (SO),

- Stanowisko ds. Działalności Gospodarczej (DG),

- Stanowisko ds. Obsługi Rady Miejskiej (RM),

- Stanowisko ds. Oświaty (OŚ),

- Stanowisko ds. Służby Zdrowia i Spraw Społecznych (OZ).

4. Inspektor Ochrony Danych (IOD).”;

**3) § 20.** otrzymuje brzmienie:

**„§ 20.** Burmistrzowi Rzgowa bezpośrednio podlega (sprawuje bezpośredni nadzór):

1) Referat Gospodarki Przestrzennej i Rolnictwa;

2) Referat Inwestycji;

3) Referat Gospodarki Komunalnej;

4) Stanowisko Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;

5) Stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego;

6) Stanowisko ds. Rozwoju i Promocji Gminy;

7) Inspektor Ochrony Danych,

a także: Zastępca Burmistrza, Skarbnik i Sekretarz.”;

**4) § 41c.** otrzymuje brzmienie:

**„§ 41c. Do zadań Inspektora Ochrony Danych należy:**

1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;

2) monitorowanie przestrzegania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;

3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

4) współpraca z organem nadzorczym;

5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;

6) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.”.

 § 2. Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Rzgowie (schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Rzgowie) wprowadzonego Zarządzeniem Nr 90/2013 Burmistrza Rzgowa z dnia 12 sierpnia 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Rzgowie (ze zm.), otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r.

 Burmistrz Rzgowa

 /-/ Mateusz Kamiński

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 70/2018

Burmistrza Rzgowa

z dnia 24 maja 2018 r.

zmieniającego zarządzenie

Nr 90/2013 Burmistrza Rzgowa

 z dnia 12 sierpnia 2013r.

w sprawie nadania

Regulaminu Organizacyjnego

 Urzędowi Miejskiemu w Rzgowie

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W RZGOWIE**

**BURMISTRZ -1**

**REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ – 28,5**

KIEROWNIK REFERATU -1

ST.DS.GOSPODARKI KOMUNALNEJ - 1

ST. DS.DROGOWYCH - 1

ST. DS.PRAWA DROGOWEGO – 1

ST.DS. OCHRONY ŚRODOWISKA - 1

ST. DS.MIENIA KOMUNALNEGO I ENERGRTYKI, PROWADZENIA KSIĄG OBIEKTÓW GMINNYCH – 1

ST. DS. UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I GOSPODARKI ODPADAMI – 1

ROBOTNIK GOSPODARCZY – 10

TRAKTORZYSTA – 6

OPERATOR KOPARKI – 2

KIEROWCA SAMOCHODU DO 3,5 T – 1

KIEROWCA AUTOBUSU – 1,5

POMOC ADMINISTRACYJNA – 1

**ST. DS. ROZWOJU I PROMOCJI GMINY – 1**

**ST. DS. OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – 0,5**

**ST. PEŁNOMOCNIKA DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH – 0,5**

**REFERAT INWESTYCJI – 7**

KIEROWNIK REFERATU - 1

ST. DS.BUDOWLANYCH I NADZORU WOD. - KAN. - 1

ST. DS.ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH – 1

ST. DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I INWESTYCJI – 1

ST. DS. INWESTYCYJNYCH - 1

ST. DS.POZYSKIWANIA ŚRODKÓW UNIJNYCH I ZEWNĘTRZNYCH - 1

POMOC ADMINISTRACYJNA - 0,5

POMOC ADMINISTRACYJNA – 0,5

POMOC ADMINISTRACYJNA – 0,5

**REFERAT GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I ROLNICTWA – 9**

KIEROWNIK REFERATU – 1

ST. DS.GOSPODRAKI NIERUCHOMOŚCIAMI I OPŁAT ADIACENCKICH - 1

ST. DS.ROLNYCH -1

ST.DS. ROLNYCH I GOSPODARKI GRUNTAMI - 1

GEODETA - 1

ST. DS.RENTY PLANISTYCZNEJ I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO - 1

KIEROWCA – 1

POMOC ADMINISTRACYJNA - 1

POMOC ADMINISTRACYJNA – 0,5

POMOC ADMINISTRACYJNA – 0,5

**REFERAT BUDŻETU I FINANSÓW –14**

ST. DS.DOCHODÓW BUDŻETOWYCH - 3

ST. DS. WYDATKÓW BUDŻETOWYCH - 2

ST. DS.OPŁAT, KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ I ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH - 1

ST. DS.KSIĘGOWOŚCI I PŁAC - 1

ST. DS.OBSŁUGI KASY - 1

ST. DS.KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ - 1

ST. DS.WYMIARU PODATKÓW I OPŁAT -1

ST. DS. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ – 2

 POMOC ADMINISTRACYJNA - 2

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)**

**USC – 2.25**

1.KIEROWNIK USC - 1

2. ZASTĘPCA KIEROWNIKA USC - 0,5

3. ZASTĘPCA KIEROWNIKA USC - 0,5

4. ZASTĘPCA KIEROWNIKA USC - 0,25

**REFERAT OGÓLNY - 17,25**

KIEROWNIK REFERATU - 0,75

ST. DS. ARCHIWUM I EWIDENCJI WYPOSAŻENIA – 1

ST.DS.ORGANIZACYJNO – ADMINISTRACYJNYCH - 1

ST. DS. SEKRETARIATU – 1

POMOC ADMINISTRACYJNA – 2

INFORMATYK - 2.5

SPRZĄTACZKA - 2

ROB. GOSP.- DORĘCZYCIEL – 1

OBSŁUGA WC PUBLICZNEGO - 3

ROBOTNIK GOSPODARCZY – 1

KONSERWATOR - 2

**ST. DS. SŁUŻBY ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH - 1**

**ST. DS. OŚWIATY – 1**

**ST. DS. OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ - 1**

**ST. DS. DZIAŁAŁALNOŚCI GOSPODACZEJ - 1**

**ST. DS. EWIDENCJI LUDNOŚCI - 1**

**SEKRETARZ - 1 111**

**SKARBNIK - 1**

**Z-ca BURMISTRZA -1 11111**